

CORSI GRATUITI



SKILLS FOR THE DIGITAL TRANSITION

Operazione Rif PA 2023-20180 approvata con DGR 1925 del 13/11/2023 e
cofinanziata dal Fondo Sociale europeo plus 2021/2027, Regione Emilia-Romagna



POTENZIA LE TUE COMPETENZE DIGITALI

Dall'utilizzo degli **strumenti di Office 365 e Google Workspace** e dei **social network**, alla **creazione di contenuti digitali** fino alla **cybersecurity**. Attorno a queste tematiche ruotano i **15 corsi di formazione – gratuiti, in quanto finanziati dalla Regione Emilia-Romagna e dall'Unione europea – rivolti a non occupati residenti o domiciliati in Regione Emilia-Romagna.**

I corsi sono **frequentabili in serie** secondo un "learning path" personalizzato che consentirà al partecipante di costruire un **percorso formativo coerente con le proprie esigenze e necessità professionali e in linea con il proprio profilo.**

Al termine dei corsi verrà rilasciato un attestato di frequenza.

L'operazione è gestita da un partenariato di enti di formazione accreditati dalla Regione Emilia-Romagna che collaborano alla promozione e realizzazione del catalogo di corsi "Skills for the Digital Transition":

- W.Training Srl
- Fondazione San Giuseppe CFP C.E.S.T.A. – FERRARA
- Corsi Rimini Srl – RIMINI

I corsi verranno realizzati nelle province di Bologna, Modena, Reggio Emilia, Ferrara e Rimini.

PERCHÉ SCEGLIERE I NOSTRI CORSI

Lavorando a stretto contatto con le imprese, **conosciamo in maniera approfondita quali sono le skills necessarie nelle aziende**, riuscendo a progettare percorsi formativi ad hoc per il necessario *re e up-skilling* delle persone alla ricerca di occupazione.

I CORSI

ORGANIZZARE I DATI: IL SISTEMA OPERATIVO, LE TIPOLOGIE DI DOCUMENTI E IL CLOUD

Durata corso: 20 ore

I contenuti formativi offriranno una panoramica completa su come gestire e organizzare i dati attraverso differenti piattaforme e formati. Ogni modulo conterrà lezioni teoriche, esempi pratici ed esercizi per assicurare una comprensione completa dei temi trattati.

I partecipanti potranno personalizzare il proprio percorso formativo seguendo uno o più dei seguenti progetti:

- PACCHETTO OFFICE: LA GESTIONE DI DOCUMENTI E FOGLI DI CALCOLO (corso di approfondimento rispetto ad alcuni argomenti accennati nel corso)
- TOOLKIT PER CHI CERCA LAVORO: CREAZIONE DI CURRICULUM, COLLOQUI DI SELEZIONE E RICERCA DI LAVORO EFFICACE CON SSISL (corso trasversale agli altri progetti dell'offerta formativa)

CONTENUTI

- Sistema Operativo: i concetti base del sistema operativo, comprese le funzioni di archiviazione dei dati, la navigazione delle cartelle e la manipolazione dei file
- Tipologie di Documenti: come gestire differenti tipi di documenti, come testi, immagini e file multimediali; come convertire tra diversi formati di file
- Cloud Computing: comprendere i servizi cloud per la gestione dei dati, includendo argomenti come il salvataggio, l'organizzazione e la condivisione dei dati in un ambiente cloud

PACCHETTO OFFICE: LA GESTIONE DI DOCUMENTI E FOGLI DI CALCOLO

Durata corso: 40 ore

Il corso fornirà una solida formazione sull'utilizzo delle applicazioni Microsoft Office più comunemente impiegate in ambiente lavorativo e accademico.

I partecipanti potranno personalizzare il proprio percorso formativo seguendo uno o più dei seguenti progetti:

- ORGANIZZARE I DATI: IL SISTEMA OPERATIVO, LE TIPOLOGIE DI DOCUMENTI E IL CLOUD (corso propedeutico qualora il livello d'ingresso non fosse sufficiente per poter seguire con efficacia il percorso)
- GRAFICI E TABELLE PIVOT: APPLICAZIONI PRATICHE (corso di approfondimento rispetto ad alcuni argomenti trattati nel corso)
- TOOLKIT PER CHI CERCA LAVORO: CREAZIONE DI CURRICULUM, COLLOQUI DI SELEZIONE E RICERCA DI LAVORO EFFICACE CON SSISL (corso trasversale agli altri progetti dell'offerta formativa)

CONTENUTI

- Gestione di Documenti con Microsoft Word: questo modulo copre le basi della creazione di documenti testuali, dalla formattazione alla revisione, passando per la creazione di tabelle e grafici
- Fogli di Calcolo con Microsoft Excel: in questo modulo, i partecipanti apprenderanno come utilizzare Excel per l'analisi dei dati, la creazione di tabelle dinamiche e l'uso di formule e funzioni

Ogni modulo comprende lezioni teoriche ed esercizi pratici per garantire una completa padronanza degli strumenti.

I CORSI

INTRODUZIONE AD EXCEL: IMPARA LE BASI PER GESTIRE I TUOI DATI

Durata corso: 40 ore

I contenuti formativi aiuteranno i partecipanti a padroneggiare le fondamenta di Microsoft Excel, uno degli strumenti più utilizzati per la gestione e l'analisi dei dati.

I partecipanti potranno personalizzare il proprio percorso formativo seguendo uno o più dei seguenti progetti:

- **GRAFICI E TABELLE PIVOT: APPLICAZIONI PRATICHE** (corso di approfondimento rispetto ad alcuni argomenti trattati nel corso)
- **TOOLKIT PER CHI CERCA LAVORO: CREAZIONE DI CURRICULUM, COLLOQUI DI SELEZIONE E RICERCA DI LAVORO EFFICACE CON SSISL** (corso trasversale agli altri progetti dell'offerta formativa)

CONTENUTI

- **Interfaccia e Funzioni di Base:** Introduzione all'interfaccia di Excel e alle sue funzioni essenziali
- **Formattazione dei Dati:** Tecniche per rendere i tuoi fogli di calcolo più leggibili e professionali
- **Uso delle Formule:** Apprendimento delle formule di base e come applicarle per eseguire calcoli semplici
- **Tabelle e Grafici:** Creazione e manipolazione di tabelle e grafici per presentare i dati in modo efficace
- **Gestione dei Dati:** Tecniche per l'organizzazione, il filtraggio e la classificazione dei dati

Ogni modulo conterrà lezioni teoriche, esempi pratici ed esercizi per assicurare una comprensione completa dei temi trattati.

GRAFICI E TABELLE PIVOT: APPLICAZIONI PRATICHE

Durata corso: 20 ore

Il corso guiderà i partecipanti attraverso le funzionalità avanzate di Excel, concentrandosi sulle tabelle pivot e sui grafici pivot. I discenti impareranno a utilizzare queste potenti funzioni per analizzare, riassumere e presentare dati complessi in modo semplice e chiaro.

I partecipanti potranno personalizzare il proprio percorso formativo seguendo uno o più dei seguenti progetti:

- **INTRODUZIONE A EXCEL: IMPARA LE BASI PER GESTIRE I TUOI DATI** (corso propedeutico qualora il livello d'ingresso non fosse sufficiente per poter seguire con efficacia il percorso)
- **TOOLKIT PER CHI CERCA LAVORO: CREAZIONE DI CURRICULUM, COLLOQUI DI SELEZIONE E RICERCA DI LAVORO EFFICACE CON SSISL** (corso trasversale agli altri progetti dell'offerta formativa)

CONTENUTI

- **Introduzione alle Tabelle Pivot:** Come funzionano e perché sono utili

I CORSI

- Creazione e Personalizzazione di Tabelle Pivot: Impara a creare tabelle pivot da zero e a personalizzarle secondo le tue esigenze
- Grafici Pivot: Come trasformare dati analitici in rappresentazioni visive
- Applicazioni Pratiche: Esempi di come le tabelle e i grafici pivot possono essere utilizzati in scenari di vita reale

FACEBOOK, INSTAGRAM E LINKEDIN PER LO SVILUPPO DEGLI OBIETTIVI PROFESSIONALI

Durata corso: 20 ore

Il corso spiega come utilizzare le principali piattaforme social per raggiungere i propri obiettivi professionali. Avvalendosi di lezioni interattive, esercizi pratici e case study per fornire un'applicazione pratica delle teorie, il percorso illustrerà come creare e gestire profili social per fini professionali, come sviluppare una strategia di marketing personale attraverso i social media, le migliori pratiche per l'engagement e la crescita del profilo.

I partecipanti potranno personalizzare il proprio percorso formativo seguendo uno o più dei seguenti progetti:

- AFFILIATE MARKETING: STRATEGIE E TECNICHE PER GUADAGNARE ONLINE
- INFLUENCER MARKETING
- TOOLKIT PER CHI CERCA LAVORO: CREAZIONE DI CURRICULUM, COLLOQUI DI SELEZIONE E RICERCA DI LAVORO EFFICACE CON SSISL (corso trasversale agli altri progetti dell'offerta formativa)

CONTENUTI

- Panoramica sui Social Media: Comprendere le basi e le differenze tra Facebook, Instagram e LinkedIn
- Personal Branding su Facebook: Come creare e gestire una pagina professionale su Facebook
- LinkedIn per la Carriera: Strategie per ottimizzare il profilo e cercare opportunità di lavoro
- Instagram per Business: Utilizzare Instagram per networking e branding personale

TOOLKIT PER CHI CERCA LAVORO: CREAZIONE DI CURRICULUM, COLLOQUI DI SELEZIONE E RICERCA DI LAVORO EFFICACE CON SSISL

Durata corso: 20 ore

- I contenuti formativi guideranno i partecipanti attraverso ogni tappa del processo di ricerca di lavoro. Con le competenze acquisite, i partecipanti saranno più preparati ad affrontare con successo il processo di ricerca di lavoro.

CONTENUTI

- Creazione di Curriculum: i partecipanti scopriranno come creare un curriculum accattivante e professionale, con suggerimenti su come scrivere una lettera di presentazione efficace
- Colloqui di Selezione: i discenti riceveranno consigli su come prepararsi per i colloqui e su cosa cercano i datori di lavoro in un candidato ideale
- Ricerca di Lavoro Efficace con SSISL: il percorso approfondirà le strategie per una ricerca di lavoro efficace attraverso l'utilizzo di SSISL, la nuova piattaforma digitale per facilitare l'incontro di domanda e offerta di lavoro

I CORSI

CREARE E GESTIRE IL PROPRIO SPAZIO ONLINE: L'ECOSISTEMA GOOGLE DA GMAIL A MEET, LA PEC, LO SPID, I PROVIDER DI POSTA E I SITI DI UTILITÀ

Durata corso: 40 ore

Il corso guiderà i partecipanti attraverso i principali strumenti dell'ecosistema di Google (da Gmail a Meet), spaziando poi su servizi essenziali quali la PEC e lo SPID fino a fornire informazioni sui coltellini svizzeri online con cui risolvere le necessità quotidiane.

I partecipanti potranno personalizzare il proprio percorso formativo seguendo uno o più dei seguenti progetti:

- **GOOGLE WORKSPACE: PADRONEGGIA I PROGRAMMI DI PRODUTTIVITÀ PIÙ UTILIZZATI** (corso di approfondimento rispetto ad alcuni argomenti trattati nel corso)
- **TOOLKIT PER CHI CERCA LAVORO: CREAZIONE DI CURRICULUM, COLLOQUI DI SELEZIONE E RICERCA DI LAVORO EFFICACE CON SSISL** (corso trasversale agli altri progetti dell'offerta formativa)

CONTENUTI

- L'ecosistema di Google per la comunicazione e la collaborazione.
- Gmail e utilizzo dell'email come mezzo di comunicazione
- La Posta elettronica certificata
- Principali provider di posta elettronica e PEC
- Google Meet per le videoconferenze
- L'identità digitale e lo SPID
- La firma digitale; siti di utilità e portali della PA

GOOGLE WORKSPACE: PADRONEGGIA I PROGRAMMI DI PRODUTTIVITÀ PIÙ UTILIZZATI

Durata corso: 40 ore

I contenuti formativi forniranno una conoscenza approfondita degli strumenti inclusi in Google Suite (ora noto come Google Workspace), migliorando così la produttività sia in ambito professionale che personale, ottimizzando i flussi di lavoro attraverso l'uso efficace di strumenti integrati.

I partecipanti potranno personalizzare il proprio percorso formativo seguendo uno o più dei seguenti progetti:

- **CREARE E GESTIRE IL PROPRIO SPAZIO ONLINE: L'ECOSISTEMA GOOGLE DA GMAIL A MEET, LA PEC, LO SPID, I PROVIDER DI POSTA E I SITI DI UTILITÀ**
- **TOOLKIT PER CHI CERCA LAVORO: CREAZIONE DI CURRICULUM, COLLOQUI DI SELEZIONE E RICERCA DI LAVORO EFFICACE CON SSISL** (corso trasversale agli altri progetti dell'offerta formativa)

CONTENUTI

- Google Drive: Come organizzare e condividere file in modo efficiente
- Google Docs: Tecniche avanzate per la redazione di documenti
- Google Sheets: Formule e funzioni per analisi dati
- Google Slides: Creare presentazioni accattivanti e interattive
- Google Calendar: Gestione del tempo e pianificazione
- Google Meet: Tecniche per meeting online efficaci

Ogni modulo comprende lezioni teoriche ed esercizi pratici per garantire una completa padronanza degli strumenti.

I CORSI

STRATEGIE DI COMUNICAZIONE DIGITALE: NETIQUETTE E REPUTAZIONE

Durata corso: 20 ore

I contenuti formativi guideranno i partecipanti attraverso le dinamiche della comunicazione online e dell'etichetta digitale, con un focus particolare sulla costruzione e sulla gestione della propria reputazione digitale. Alla fine del percorso formativo, i discenti avranno appreso le regole fondamentali della netiquette e come applicarle in vari contesti online, sapranno gestire efficacemente la propria reputazione digitale e conosceranno i propri diritti e responsabilità nell'ambito della comunicazione online.

I partecipanti potranno personalizzare il proprio percorso formativo seguendo uno o più dei seguenti progetti:

- CYBERSECURITY: COME PROTEGGERE I TUOI DATI E LA TUA PRIVACY ONLINE (corso di approfondimento rispetto ad alcuni argomenti trattati nel corso)
- FACEBOOK, INSTAGRAM E LINKEDIN PER LO SVILUPPO DEGLI OBIETTIVI PROFESSIONALI (corso di approfondimento rispetto ad alcuni argomenti trattati nel corso)
- TOOLKIT PER CHI CERCA LAVORO: CREAZIONE DI CURRICULUM, COLLOQUI DI SELEZIONE E RICERCA DI LAVORO EFFICACE CON SSISL (corso trasversale agli altri progetti dell'offerta formativa)

CONTENUTI

- Introduzione alla Netiquette: Cosa è e perché è importante
- Comunicazione sui Social Media: Regole non scritte e migliori pratiche
- Diritti e Responsabilità Digitali: Un occhio ai diritti umani nell'era digitale
- Gestione della Reputazione Online: Come costruire e mantenere una buona reputazione in rete

POWERPOINT E CANVA: CREARE PRESENTAZIONI EFFICACI PER LA TRASMISSIONE DELL'INFORMAZIONE

Durata corso: 40 ore

Il corso illustrerà le tecniche comunicative e l'integrazione tra PowerPoint, software principe per la realizzazione di presentazioni, e Canva, agile e flessibile piattaforma online per la realizzazione di grafiche personalizzate, al fine di produrre presentazioni graficamente accattivanti e in grado di guidare i partecipanti attraverso un logico e razionale passaggio di informazioni. Al termine del corso, i partecipanti avranno le competenze per creare presentazioni che non solo trasmettono informazioni ma anche coinvolgono e ispirano il proprio pubblico.

I partecipanti potranno personalizzare il proprio percorso formativo seguendo uno o più dei seguenti progetti:

- ADOBE PHOTOSHOP: DA PRINCIPIANTE A ESPERTO DELL'EDITING GRAFICO (corso di approfondimento rispetto ad alcuni argomenti trattati nel corso)
- TOOLKIT PER CHI CERCA LAVORO: CREAZIONE DI CURRICULUM, COLLOQUI DI SELEZIONE E RICERCA DI LAVORO EFFICACE CON SSISL (corso trasversale agli altri progetti dell'offerta formativa)

I CORSI

CONTENUTI

- Le basi per la creazione di presentazioni utilizzando sia PowerPoint che Canva
- Come utilizzare modelli gratuiti per creare rapidamente slide, infografiche e post social di alta qualità
- Tecniche specifiche per creare presentazioni efficaci in contesti diversi
- Strategie per la trasmissione efficace dell'informazione, basate su principi di design e comunicazione

ADOBE PHOTOSHOP: DA PRINCIPIANTE A ESPERTO DELL'EDITING GRAFICO

Durata corso: 40 ore

Il corso rappresenta un biglietto d'ingresso nel mondo dell'editing grafico professionale e guiderà i partecipanti attraverso tutti i fondamentali fino alle tecniche avanzate utilizzate dai professionisti del settore.

I partecipanti potranno personalizzare il proprio percorso formativo seguendo uno o più dei seguenti progetti:

- POWERPOINT E CANVA: CREARE PRESENTAZIONI EFFICACI PER LA TRASMISSIONE DELL'INFORMAZIONE (corso di approfondimento rispetto ad alcuni argomenti trattati nel corso)
- TOOLKIT PER CHI CERCA LAVORO: CREAZIONE DI CURRICULUM, COLLOQUI DI SELEZIONE E RICERCA DI LAVORO EFFICACE CON SSISL (corso trasversale agli altri progetti dell'offerta formativa)

CONTENUTI

- Introduzione a Photoshop: comprendere l'interfaccia e le funzionalità principali
- Fondamentali di Photoshop: Strumenti di base, layer, maschere e selezioni
- Ritocco e Correzione: Come migliorare e correggere le vostre immagini
- Tecniche Creative: Effetti speciali, composizione e manipolazione avanzata
- Grafica e Design: Creare design originali per la pubblicità, il web e altro
- Ottimizzazione e Esportazione: Preparare i vostri lavori per la stampa e la pubblicazione digitale
- Tecniche Avanzate: Approfondimenti su fotomontaggi, tecniche non distruttive e altro

I CORSI

INTRODUZIONE AL NO CODE: COME CREARE APPLICAZIONI WEB E MOBILE SENZA SCRIVERE UNA RIGA DI CODICE

Durata corso: 20 ore

I contenuti formativi consentiranno ai partecipanti di costruire applicazioni funzionali, siti web interattivi e soluzioni mobili, utilizzando piattaforme e strumenti che non richiedono competenze di programmazione. Il corso è strutturato in diverse sezioni, ognuna focalizzata su un aspetto specifico del no-code.

CONTENUTI

- Introduzione al No-Code: Cosa è e perché è importante
- Panoramica degli Strumenti No-Code: Da piattaforme per app a CMS
- Creazione di Applicazioni Web: Tutorial passo-passo
- Sviluppo di App Mobili: Come portare la vostra idea sullo smartphone
- Automazione e Flussi di Lavoro: Ottimizzare i processi aziendali
- Best Practices e Casi di Studio: Esempi di successo nel mondo reale

CYBERSECURITY: COME PROTEGGERE I TUOI DATI E LA TUA PRIVACY ONLINE

Durata corso: 20 ore

Il corso approfondirà le normative legate alla sicurezza delle informazioni e dei dati e al rispetto della privacy e fornirà ai partecipanti una comprensione solida delle minacce online esistenti e di come proteggersi da esse.

CONTENUTI

- Introduzione alla Cybersecurity: Cosa è e perché dovrebbe interessarci
- Tipi di Minacce: Dalle violazioni dei dati agli attacchi ransomware
- Protezione dei Dati Personali: Come rendere sicure le vostre informazioni sensibili
- Navigazione Sicura: Strumenti e abitudini per una navigazione più sicura
- Email e Comunicazione: Come evitare phishing e altre trappole
- Protezione delle Reti: Firewall, VPN e altre misure di sicurezza
- Gestione delle Password: Creazione e gestione di password forti
- Privacy Online: Come mantenere la vostra privacy in un mondo sempre più connesso

AFFILIATE MARKETING: STRATEGIE E TECNICHE PER GUADAGNARE ONLINE

Durata corso: 20 ore

I contenuti formativi forniranno una panoramica completa sul funzionamento del marketing di affiliazione, coprendo sia teoria che pratica. I partecipanti impareranno cos'è l'affiliate marketing e come può essere sfruttato per generare reddito online, scoprendo le diverse tecniche e strategie per avviare e ottimizzare le proprie campagne di affiliazione.

I CORSI

I partecipanti potranno personalizzare il proprio percorso formativo seguendo uno o più dei seguenti progetti:

- FACEBOOK, INSTAGRAM E LINKEDIN PER LO SVILUPPO DEGLI OBIETTIVI PROFESSIONALI (corso di approfondimento rispetto ad alcuni argomenti trattati nel corso)
- INFLUENCER MARKETING (corso di approfondimento rispetto ad alcuni argomenti trattati nel corso)
- TOOLKIT PER CHI CERCA LAVORO: CREAZIONE DI CURRICULUM, COLLOQUI DI SELEZIONE E RICERCA DI LAVORO EFFICACE CON SSISL (corso trasversale agli altri progetti dell'offerta formativa)

CONTENUTI

- Introduzione all’Affiliate Marketing: Cosa è e come funziona il marketing di affiliazione
- Scelta delle Piattaforme: Guida alla scelta delle migliori piattaforme e prodotti
- SEO e Content Marketing: Come ottimizzare il sito o blog per aumentare il traffico
- Strategie di Promozione: Tecniche e strumenti per promuovere i prodotti efficacemente
- Analisi e Ottimizzazione: Interpretazione dei dati per migliorare le performance
- Casi di Studio: Esempi reali di successo e insuccesso nel marketing di affiliazione

INFLUENCER MARKETING

Durata corso: 20 ore

I contenuti formativi offriranno una panoramica completa e dettagliata del mondo dell’Influencer Marketing, una delle strategie di marketing più efficaci nel digitale. I partecipanti acquisiranno una chiara comprensione di cosa sia l’influencer marketing e di come può essere efficacemente utilizzato per influenzare il proprio target di riferimento, scoprendo le tecniche e le strategie più efficaci per avviare, gestire e ottimizzare campagne di influencer marketing.

I partecipanti potranno personalizzare il proprio percorso formativo seguendo uno o più dei seguenti progetti:

- FACEBOOK, INSTAGRAM E LINKEDIN PER LO SVILUPPO DEGLI OBIETTIVI PROFESSIONALI (corso di approfondimento rispetto ad alcuni argomenti trattati nel corso)
- AFFILIATE MARKETING: STRATEGIE E TECNICHE PER GUADAGNARE ONLINE (corso di approfondimento rispetto ad alcuni argomenti trattati nel corso)
- TOOLKIT PER CHI CERCA LAVORO: CREAZIONE DI CURRICULUM, COLLOQUI DI SELEZIONE E RICERCA DI LAVORO EFFICACE CON SSISL (corso trasversale agli altri progetti dell'offerta formativa)

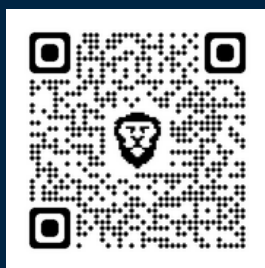
CONTENUTI

- Definizione e Fondamenti: cosa è l’Influencer Marketing e perché è diventato così cruciale nell’ecosistema digitale attuale
- Targeting e Strategia: come identificare e raggiungere il proprio target ideale attraverso l’utilizzo di influencer
- Aumento del Seguito: le tecniche per aumentare il numero dei propri follower e quindi l’efficacia delle proprie campagne
- Aspetti Legali ed Etici: le leggi e le linee guida etiche da seguire per un’influenza efficace e responsabile

CONTATTI

**Per maggiori informazioni chiamaci
al numero 059 8635339
o invia una e-mail all'indirizzo
formazionepermanente@wtraining.it**

**Scansiona il codice QR per
visualizzare la pagina web**



**Scansiona il codice QR per
contattarci su Whatsapp**

