

W.TRAINING

Condividiamo
conoscenza

SKILLS BOOSTER

OFFERTA FORMATIVA PER IL
FONDO NUOVE COMPETENZE

2022



IL FONDO NUOVE COMPETENZE

Il Fondo Nuove Competenze rappresenta uno strumento importante per affrontare le sfide delle transizioni gemelle, quella digitale ed ecologica, con un investimento sulle competenze e sul loro aggiornamento, per difendere i posti di lavoro e far crescere la produttività delle aziende.

Requisito per l'accesso al FNC è la sottoscrizione di un accordo di rimodulazione dell'orario di lavoro finalizzato alla realizzazione di percorsi formativi volti all'aggiornamento delle professionalità dei lavoratori a seguito della transizione digitale ed ecologica.

I Fondi interprofessionali costituiranno il canale di accesso privilegiato al Fondo Nuove Competenze. Per i datori di lavoro che non hanno fondi interprofessionali la formazione dovrà essere erogata da enti accreditati a livello nazionale o regionale. La misura permetterà, nei prossimi mesi, di impiegare il personale in ore di formazione ottenendo un interessante contributo: il Fondo copre, infatti, il 100% dei contributi assistenziali e previdenziali e il 60% della retribuzione oraria delle ore destinate alla formazione.

È prevista una premialità per chi intraprende percorsi di riduzione dell'orario di lavoro a parità di salario: in caso di accordi che prevedano, oltre alla rimodulazione dell'orario finalizzata a percorsi formativi, anche una strutturale riduzione dell'orario di lavoro a parità di retribuzione complessiva, la quota di retribuzione finanziata dal fondo sarà pari al 100%. I progetti formativi devono avere una durata minima di 40 ore per ciascun lavoratore coinvolto e massima di 200 ore; non è prevista la possibilità di formazione interna da parte dell'impresa che presenta istanza al Fondo. Il massimo di contributo ammissibile per singola azienda è di 10 milioni.

SCOPRI IL NOSTRO CATALOGO
E SCEGLI I TUOI CORSI

IL CATALOGO DI W.TRAINING

W.Training propone percorsi formativi progettati con l'obiettivo di rispondere ai fabbisogni delle imprese ed accrescere nei lavoratori le competenze individuate nell'ambito delle classificazioni internazionali:

- DigComp 2.1 per le competenze digitali di base
- E-Competence Framework 3.0 per le competenze digitali specialistiche
- European Skills, Competences, Qualifications and Occupations (ESCO)

I percorsi comprendono idonee attività di valutazione finalizzate al rilascio al lavoratore di una attestazione degli apprendimenti acquisiti trasparente e spendibile.

Gli ambiti specifici di investimento formativo individuati da W.Training spaziano su una vasta gamma di tematiche, dalle competenze di base sulle tecnologie digitali, a quelle legate alla gestione dei processi di miglioramento della sostenibilità ambientale in azienda, fino ad arrivare a conoscenze e abilità digitali specifiche ed avanzate nel campo della sicurezza informatica, del digital marketing ed altri.

I percorsi sono suddivisi in tre categorie:

- **percorsi professionalizzanti** per la formazione di profili professionali altamente qualificati che svolgono in azienda un ruolo chiave;
- **governare il digitale**: hard e soft skills che rivoluzionano l'approccio a un lavoro sempre più dinamico e mutevole;
- **percorsi per area aziendale** per la formazione delle persone coinvolte in specifiche aree aziendali.

Formalizzazione degli esiti

I corsi prevedono la formalizzazione degli esiti mediante rilascio da parte di W.Training di un'Attestazione di Messa in Trasparenza delle Competenze secondo le indicazioni previste dal Fondo Nuove Competenze.

Il rilascio di tale attestazione è subordinato alla verifica strutturata dell'apprendimento.

SCOPRI IL NOSTRO CATALOGO
E SCEGLI I TUOI CORSI

AMBASSADOR DELLA SOSTENIBILITÀ

Competenze per la transizione ecologica

Durata corso: 40 ore

Essere sostenibili conviene e molto. Le aziende che perseguono gli obiettivi di sviluppo sostenibile dell'Agenda 2030 dell'Onu (assorbiti in gran parte dal Green Deal europeo) otterranno, infatti, performance nettamente superiori rispetto a quelle che decideranno di rimanere ancorate a un vecchio modo di fare impresa.

Si stima che, per quattro ambiti economici - cibo e agricoltura; città; energia e materie prime; salute e benessere - il raggiungimento degli Obiettivi dell'Agenda 2030 creerebbe 12mila miliardi di dollari di opportunità di mercato a livello mondiale.

Alle aziende investire nella sostenibilità conviene perché genera aumento di produttività e occupazione e le mette in sintonia con le abitudini dei consumatori che stanno cambiando verso un'ottica sostenibile, guidata dalla volontà di rispettare l'ambiente e generare impatti positivi.

Ecco perché in azienda è sempre più necessario che i manager - di qualsiasi funzione - diventino "ambassador" della sostenibilità, capaci di supportare la definizione di politiche sociali e ambientali e di supervisionarne e coordinarne l'implementazione.

Questo corso, progettato da W.Training con ALTIS Università Cattolica, fornisce ai manager le competenze per agevolare la transizione alla sostenibilità della propria impresa, dal punto di vista tecnologico, organizzativo e di gestione delle relazioni con gli stakeholder.

Contenuti

- Modulo 1 - Contesto di riferimento e le sfide per l'impresa
- Modulo 2 - La sostenibilità nella strategia e nelle attività aziendali
- Modulo 3 - Rendicontare e comunicare la sostenibilità
- Modulo 4 - Supply chain sostenibile
- Modulo 5 - Ambiente

PERCORSI
PROFESSIONALIZZANTI

AMBASSADOR DELLA SOSTENIBILITÀ STARTER EDITION

Competenze per la transizione ecologica

Durata corso: 16 ore

Essere sostenibili conviene e molto. Le aziende che perseguono gli obiettivi di sviluppo sostenibile dell'Agenda 2030 dell'Onu (assorbiti in gran parte dal Green Deal europeo) otterranno, infatti, performance nettamente superiori rispetto a quelle che decideranno di rimanere ancorate a un vecchio modo di fare impresa.

Si stima che, per quattro ambiti economici - cibo e agricoltura; città; energia e materie prime; salute e benessere - il raggiungimento degli Obiettivi dell'Agenda 2030 creerebbe 12mila miliardi di dollari di opportunità di mercato a livello mondiale.

Alle aziende investire nella sostenibilità conviene perché genera aumento di produttività e occupazione e le mette in sintonia con le abitudini dei consumatori che stanno cambiando verso un'ottica sostenibile, guidata dalla volontà di rispettare l'ambiente e generare impatti positivi.

Ecco perché in azienda è sempre più necessario che i manager - di qualsiasi funzione - diventino "ambassador" della sostenibilità, capaci di supportare la definizione di politiche sociali e ambientali e di supervisionarne e coordinarne l'implementazione.

Questo corso, progettato da W.Training con ALTIS Università Cattolica, fornisce ai manager le competenze per agevolare la transizione alla sostenibilità della propria impresa, dal punto di vista tecnologico, organizzativo e di gestione delle relazioni con gli stakeholder.

Contenuti

- Modulo 1 - Sostenibilità: Inquadramento, driver di sviluppo e benefici per l'azienda
- Modulo 2 - La sostenibilità nelle attività aziendali e nelle diverse funzioni aziendali
- Modulo 3 - Mappare e coinvolgere gli stakeholder: come identificare e gestire gli stakeholder rilevanti
- Modulo 4 - Rendicontare e comunicare la sostenibilità

PERCORSI
PROFESSIONALIZZANTI

SYSTEM INTEGRATOR

Competenze digitali specialistiche – Pianificare e Realizzare

Durata corso: 60 ore

Il ruolo del System Integrator è quello di creare le soluzioni e le condizioni per far dialogare tra loro le diverse tecnologie 4.0 al fine di creare nuovo valore sia sul core business sia sui business innovativi. Scopo del percorso è formare una figura in grado di realizzare, sia dal punto di vista informatico che manageriale, i processi che consentono a diversi sistemi ed ambienti informatici di essere interconnessi nell'ottica dello sviluppo della fabbrica intelligente.

All'interno delle imprese manifatturiere, tale figura chiave ha il compito di far dialogare i sistemi informatici presenti in azienda, interfacciandoli con sensori e strumenti di monitoraggio. Il paradigma dell'Industria 4.0, infatti, promuove intensivamente l'integrazione di sistemi nella produzione e lungo la supply chain. Questa integrazione deve essere ottimizzata dai system integrator, ovvero da tecnici con le competenze necessarie per applicare le tecnologie ai processi industriali.

E Il System Integrator, oltre ad abilitare e gestire il pacchetto di soluzioni e piattaforme che rende possibile la nascita di un'azienda intelligente, possono giocare un ruolo importante anche ex post, in particolare sfruttando competenze che ormai possiamo dare per consolidate in ambito Ict, come Big Data e Analytics, a cui si aggiungono competenze avanzate di intelligenza artificiale, machine learning e della gestione del ciclo di vita del prodotto, o Product Lifecycle Management (PLM), sviluppato nel percorso nell'ottica di integrazione con la strategia Industria 4.0.

Contenuti

- Modulo 1 - Reti
- Modulo 2 - Basi di dati
- Modulo 3 - Intelligenza artificiale e big data
- Modulo 4 - Internet of things
- Modulo 5 - Introduzione ai protocolli per Industria 4.0, IOT e integrazione di sistemi IT
- Modulo 6 - Hardware: introduzione ad Arduino e Raspberry pi
- Modulo 7 - Python

PERCORSI
PROFESSIONALIZZANTI

CYBER SECURITY MANAGER

Competenze digitali specialistiche - Pianificare e Realizzare

Durata corso: 60 ore

Si tratta di un tecnico in grado di gestire attività per la sicurezza delle reti informatiche e dei sistemi aziendali, implementando misure per la protezione dei dati.

Con la crescente apertura dei sistemi manifatturieri e l'introduzione di dispositivi iperconnessi, cresce l'esposizione dei sistemi di controllo industriali alle cyber minacce. L'innovazione tecnologica è un fattore strategico nello sviluppo di business, ma espone anche al rischio di attacchi informatici.

I sistemi odierni gestiscono quotidianamente informazioni di elevato valore, quali, ad esempio, dati relativi a transazioni finanziarie, dati personali, o varie forme di proprietà intellettuale. Inoltre, la diffusione di tali sistemi si sta diffondendo in maniera pervasiva ed essi risultano costantemente attivi ed interconnessi. Proteggere le informazioni, in tale contesto, risulta estremamente complesso.

Progettare e costruire sistemi che gestiscano le informazioni in maniera sicura è un problema interdisciplinare e che coinvolge differenti aspetti del mondo IT: crittografia, ingegneria del software, networking, etc.

Il percorso si pone l'obiettivo di fornire le basi per comprendere quali sono le sfide imposte dai requisiti che devono oggi soddisfare i sistemi informatizzati, fornendo le metodologie per costruire, validare e "aggirare" - in maniera etica - i sistemi di sicurezza.

Durante il percorso, verranno analizzati i componenti base dei sistemi informatici, ivi inclusi i sub-componenti relativi alla sicurezza. Saranno analizzate le loro vulnerabilità e verranno valutati i casi in cui tali vulnerabilità possono essere sfruttate, in modo da poter evitare, in futuro, di ripetere gli stessi errori.

Contenuti

- Modulo 1 - Introduzione alla sicurezza informatica e alla crittografia
- Modulo 2 - Autenticazione e controllo degli accessi
- Modulo 3 - Vulnerabilità del software, architetture di rete sicure e malware

PERCORSI
PROFESSIONALIZZANTI

GOVERNARE IL DIGITALE

VERSO LA TRANSIZIONE DIGITALE

Competenze digitali di base - Comunicazione e collaborazione; Risolvere problemi; Sicurezza

Durata corso: 40 ore

Modulo 1 – Verso la transizione digitale: la predisposizione al cambiamento

La transizione digitale in azienda

- Preparare, accompagnare e valutare la transizione e il cambiamento
- Guidare il cambiamento
- Vincere le resistenze al cambiamento
- Change Management
- Flessibilità e Creatività

Modulo 2 – Strumenti digitali per la collaborazione e la comunicazione

Da definire anche in base alle esigenze dell'azienda. Es. Microsoft Teams, GotoMeeting, Moodle; l'integrazione degli strumenti informatici aziendali (gestionale, CRM, ERP, ecc...)

Modulo 3 – La sicurezza delle informazioni - Cyber security di base e GDPR

- La normativa in materia di tutela della privacy
- Il diritto alla privacy
- Il trattamento dei dati
- I soggetti e l'organizzazione del trattamento dei dati
- DPO e responsabilità
- Sicurezza informatica, prevenzione e gestione degli attacchi
- Problematiche connesse all'uso del cloud e dello smart working
- Gestione dei dati di fruizione e-learning
- Vulnerabilità dei siti web
- Database e back up

GOVERNARE IL DIGITALE

COMPETENZE PER LO SMART WORKER

Competenze digitali di base - Comunicazione e collaborazione

Durata corso: 40 ore

Modulo 1 – Sicurezza delle informazioni all'epoca dello smart working

Come rispondere alle esigenze di sicurezza delle aziende e proteggerne le informazioni

Modulo 2 – La gestione dei team virtuali

Come applicare le principali tecniche di team building e team working in modalità smart

Modulo 3 – Il coordinamento e il controllo del personale in smart working

Come applicare le principali tecniche di lavoro per obiettivi e misurazione delle performance dei lavoratori che svolgono la loro attività in modalità smart/agile

Modulo 4 – Smart working: le regole da rispettare per renderlo efficace ed efficiente

Ridefinire il modello gestionale ed organizzativo aziendale, integrando il lavoro agile e il project management

Modulo 5 – Riunioni virtuali

Come organizzare e condurre meeting online efficaci e low cost

Modulo 6 – La comunicazione a distanza

Quale tipo di comunicazione utilizzare nel lavoro a distanza e quali sono i sistemi per farlo al meglio

Modulo 7 – Home time management

Gestire l'equilibrio delle tue attività e allenarsi allo smart working, impedendo che da opportunità si trasformi in un limite

Modulo 8 – Self Efficacy

Utilizzare in modo funzionale lo stress per portare a termine i tuoi compiti

Modulo 9 – Exaptation

Trasformare i cambiamenti in occasioni di crescita personale e professionale

Modulo 10 – Lab "Strategic skills e gestione complessità"

Strategie e competenze per fronteggiare le attuali sfide

OFFICE TOOLS

Competenze digitali di base - Alfabetizzazione su informazioni e dati

Durata corso: 60 ore

Modulo 1 – Excel

Conosci uno strumento potente, affidabile, efficiente che occorre assolutamente conoscere per il lavoro e per uso personale: Excel. Conosciuto anche come “Foglio di calcolo” è il programma più utilizzato in ambito commerciale, finanziario del business, saperlo utilizzare è sicuramente una strategia vincente nel mondo del lavoro.

Modulo 2 – Excel Plus

Conosci una delle funzioni più utili e potenti di Microsoft Excel per sintetizzare ed analizzare dati in maniera rapida ed efficace: le tabelle pivot.

Modulo 3 – Office 365

Apprendi Office 365 e le relative applicazioni che ti offrono opportunità di costruire capacità digitali su larga scala, acquisendo nuove o maggiori competenze e dotandoti degli strumenti utili per adattarti alle nuove condizioni del mercato del lavoro.

GOVERNARE IL DIGITALE

PERCORSI PER AREA AZIENDALE

COMMERCIALE

Competenze digitali specialistiche - Abilitare

Durata corso: 40 ore

Modulo 1 – Il venditore virtuale

Presentazioni e trattative commerciali online

Modulo 2 – Super Sales Meeting - via web

Organizzare e condurre le riunioni periodiche per guidare e motivare i commerciali, in modalità online

Modulo 3 – Digital Sales Club

Tutte le fasi e gli aspetti da conoscere per implementare correttamente un team di Inside Sales

Modulo 4 – Pricing: definire prezzi, condizioni commerciali e scale sconti per massimizzare i profitti

Il processo di definizione dei prezzi di vendita con il fine di massimizzare gli utili aziendali, dal punto di vista contabile, del marketing e dello sviluppo prodotto

MARKETING

Competenze digitali specialistiche - Abilitare

Durata corso: 40 ore

Modulo 1 – Digital Marketing Strategy

Percorso ad hoc che integra l'utilizzo dei dati aziendali (provenienti dal CRM) con la strategia di marketing digitale aziendale

Modulo 2 – Da webinar a lead

La fiera 365 giorni in azienda: trova nuovi contatti e clienti a webinar, video e academy aziendali online

Modulo 3 – Content marketing in azienda

Come creare e distribuire contenuti di valore, al fine di attirare il proprio pubblico di riferimento, creare una relazione e aumentare le vendite

Modulo 4 – Digital Story

Come rendere memorabile il proprio brand online

Modulo 5 – La Newsletter

Comunicare con i clienti a costo zero per informare, fidelizzare e vendere

PERCORSI PER
AREA AZIENDALE

AMMINISTRAZIONE

Competenze digitali di base – Alfabetizzazione su informazioni e dati

Durata corso: 40 ore

Modulo 1 – Impresa e Documenti digitali

Accrescere le proprie competenze per digitalizzare i processi aziendali con consapevolezza rispetto alla conformità normativa, agli strumenti innovativi di validazione presenti nel mercato e alla sicurezza informatica per la protezione dei dati

Modulo 2 – Tabelle Pivot: applicazioni pratiche

Conoscere una delle funzioni più utili e potenti di Microsoft Excel per sintetizzare ed analizzare dati in maniera rapida ed efficace

Modulo 3 – Sistema e organizza in modo automatico i tuoi dati aziendali con Excel

Scoprire le funzionalità di Power Query per Excel che permette di ottenere aggregazione dei dati, pulizia delle tabelle, merging, complesse trasformazioni dei testi e molto altro con pochi click

Modulo 4 – Power BI Desktop e le basi del DAX: applicazioni pratiche

Come creare report e visual grafici accattivanti, interattivi e dinamici attraverso cui monitorare a 360 gradi i dati aziendali più importanti, aggregandoli tra loro e mostrandoli sempre aggiornati

Modulo 5 – Digitalizzare l'impresa e ottimizzare i processi e i costi aziendali

Comprendere come automatizzare e migliorare la produttività dei reparti aziendali anche attraverso la lettura e l'analisi dei dati

Modulo 6 – Amministrazione smart: al cuore della produttività

Lab mindset dinamici e intelligenza emotiva per avere successo oggi: per la prima volta l'Intelligenza Emotiva entra nell'ufficio dell'amministrazione

SUPPLY CHAIN

Competenze digitali specialistiche – Abilitare e Gestire

Durata corso: 48 ore

Modulo 1 – Digital Operation Management

L'obiettivo principale del percorso è quello di trasferire competenze digitali nel lavoro quotidiano dell'Operations Manager al fine di migliorare i processi interni dell'impresa in ottica Industria 4.0, renderli più efficaci e funzionali al raggiungimento degli obiettivi di business e implementare una supply chain integrata, per rendere più efficiente e redditizia la catena del valore, fino al cliente finale.

Modulo 2 – E-procurement management

L'eProcurement (Electronic Procurement) è il processo di fornitura elettronica di beni e servizi attraverso l'uso di piattaforme digitali basate sul Web. Questo tipo di sistemi si basa su un complesso di modalità organizzative e procedure che comprendono l'impiego di software e tecnologie di commercio elettronico (eCommerce), utilizzati tra aziende private, tra aziende e persone fisiche o tra aziende e istituzioni pubbliche. Nell'ambito dei processi e delle attività di approvvigionamento e acquisto è recentemente emerso il paradigma Procurement 4.0.

PERCORSI PER AREA AZIENDALE



**VISITA IL NOSTRO SITO
WWW.WTRAINING.IT**

PER MAGGIORI INFORMAZIONI:

- E.MAIL INFO@WTRAINING.IT
 - TEL. 0522267711
- 